INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0597-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARLON JOSE DELGADO MENESES
Cedula	1143863578
Valor del contrato:	$28.830.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	9503111032
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	303912983
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	13/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

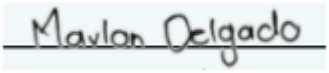
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas a través de la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto, en articulación con las acciones requeridas para el fortalecimiento de la gestión del programa. 2.Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, apoyando la recopilación, organización y validación de la información generada durante la ejecución. 3.Ejecutar las actividades operativas, logísticas de carácter misional del programa, así como otras acciones requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientadas al fortalecimiento y fomento del deporte. 4.Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa, garantizando la adecuada gestión de la información. 5.Acompañar la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar en las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a los lineamientos institucionales. 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Gestioné y llevé a cabo la organización de las actas de reunión, garantizando trazabilidad de los compromisos técnicos adquiridos con el equipo de monitores y profesionales; así mismo, estructuré el banco de registros fotográficos globales, los cuales evidencian de manera objetiva la implementación de la planeación, el desarrollo de las sesiones y la participación de los beneficiarios. Como acción de fortalecimiento técnico, desarrollé una (1) capacitación técnica programada un día martes a las 08:30 a.m., dirigida al equipo operativo del programa, con el objetivo de perfeccionar la elaboración y ejecución de las sesiones de entrenamiento. Durante esta jornada se abordó de manera específica la planificación por microciclos de entrenamiento, enfatizando en la correcta articulación entre los objetivos del microciclo y los objetivos de cada sesión. Orienté al equipo en la importancia de garantizar la coherencia metodológica del proceso de entrenamiento, promoviendo que cada sesión responda a una intención clara dentro del ciclo de preparación, evitando la improvisación y asegurando la progresión de las cargas, la adaptación del deportista y el cumplimiento de los objetivos propuestos. En este sentido, se reforzó el criterio técnico de que todo objetivo planteado debe tener un sustento metodológico, una estructura definida y un mecanismo de evaluación que permita verificar su cumplimiento 2. Realicé de manera específica la actualización de la parrilla deportiva en cada uno de los puntos de acción donde tiene presencia el Programa Vértigo en el municipio de Santiago de Cali, verificando la pertinencia de los horarios, la asignación del talento humano, la distribución de las disciplinas y la cobertura por territorio. Esta actualización permitió garantizar una oferta deportiva organizada, coherente con la demanda de la comunidad y alineada con los objetivos misionales del programa durante el vigente periodo.

	3. Ejecuté el reporte de seguimiento técnico a las sesiones de clase desarrolladas por los monitores del Programa Vértigo de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali, con el propósito de verificar la correcta implementación de las actividades programadas en los diferentes puntos de atención. Durante este proceso efectué la revisión y análisis de la planeación y ejecución de las sesiones, realizando las respectivas observaciones y recomendaciones en aspectos de forma y contenido técnico, tales como la estructura de la sesión de entrenamiento, aplicación de principios metodológicos, organización de los ejercicios, uso adecuado de los medios de entrenamiento y orientación pedagógica hacia los participantes Este seguimiento permitió fortalecer la calidad de las sesiones deportivas, brindando retroalimentación a los monitores para mejorar la planificación, desarrollo y cumplimiento de los objetivos del Programa Vértigo, garantizando así una adecuada atención a la comunidad durante el vigente periodo. 4. Brindé y realicé informes de atención a solicitudes, brindando respuesta estructurada a requerimientos internos y externos relacionados con la operación del programa, así como el seguimiento a compromisos adquiridos en diferentes escenarios institucionales. De igual manera, se consolidaron actas de coordinación interinstitucional, dejando trazabilidad de acuerdos, responsabilidades y rutas de acción definidas en espacios de articulación con otras dependencias y actores. Adicionalmente se realizó seguimiento de cuentas de cobro de cada uno de los ps del programa vértigo durante el vigente periodo.

	5. Acompañé y realicé la revisión y validación de la información cargada en el repositorio institucional (Drive del Programa Vértigo), en el cual cada profesional debe registrar de forma periódica los documentos asociados a su gestión, tales como planeaciones de sesiones, cronogramas de entrenamiento y reportes de ejecución. Este ejercicio permitió verificar la oportunidad, calidad y coherencia de la información suministrada. Así mismo, se consolidaron registros gráficos y evidencias documentales, que soportan el seguimiento realizado, así como la participación en mesas de trabajo técnicas, orientadas a retroalimentar al equipo operativo frente a hallazgos identificados y oportunidades de mejora. Por último generé la elaboración informes de avances técnicos, en los cuales se establecen observaciones técnicas, recomendaciones metodológicas y acciones de mejora, contribuyendo al fortalecimiento del sistema de gestión del programa, la estandarización de procesos y la optimización de la calidad en la prestación del servicio deportivo. 6. Participé activamente de encuentro de deportes urbanos en el parque de ciudad Córdoba, con diferentes deportes como skate, BMX y parkour con una asistencia de 100 personas y colaborado de todo el equipo del programa vértigo, dando cumplimiento con el desarrollo del objeto contractual.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1lowPzAhvPTctCJjou_V1ngfINCQp16Ed?usp=drive_link	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026